



## **JAARVERSLAG KRINGGROEP.**

JAARVERSLAG OVER HET JAAR: 2011

### **ALGEMEEN.**

NAAM KRINGGROEP:

PROVINCIALE AFDELING:

STRAATNAAM TRAININGSACCOMMODATIE:

NR.:

PLAATS TRAININGSACCOMMODATIE:

TEL. NR. KANTINE:

AANTAL LEDEN OP 1 JANUARI 2011:

31 DECEMBER 2011:

AANTAL BESTUURSLEDEN:

AANTAL GEHOUDEN BESTUURSVERGADERINGEN:

LEDENVERGADERINGEN:

TOTAAL AANTAL AANWEZIGE LEDEN OP DE LEDENVERGADERINGEN:

GEEFT DE KRINGGROEP EEN CLUBBLAD/NIEUWSBRIEF UIT: Ja Nee

Zo ja dan wijzen wij u op artikel Q van het Huishoudelijk Reglement voor kringgroepen.

1. HEEFT DE KRINGGROEP EEN HOME PAGE OP INTERNET Ja Nee  
Indien nee ga naar vraag 3

2. WAT IS HET URL ADRES VAN DE HOME PAGE: <http://www>

3. WAT IS UW EMAIL ADRES:

4. AANTAL PAKWERKERS MET EEN KRINGGROEPLICENTIE:

5. AANTAL WEDSTRIJDPAKWERKERS:

6. AANTAL ALLROUND PAKWERKERS:

7. AANTAL INSTRUCTEURS AFRICHTING:
8. AANTAL INSTRUCTEURS KYNOLOGIE:
9. AANTAL INSTRUCTEURS BEHENDIGHEID:
10. DATUM OPRICHTING

Op een aparte bijlage dient u de functieverdeling binnen het bestuur te vermelden, met daarbij functie, naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en lidmaatschapnummer van de V.D.H..

Daarnaast dient u op een aparte bijlage op alfabetische volgorde alle leden te vermelden, met **VDH Lidnummer**, naam, adres, postcode, woonplaats en eventueel mailadres.

**Alleen aanleveren in Excel.**

**LET OP: LEDEN ZONDER V.D.H. LIDMAATSCHAPSNUMMER NIET OP DE LIJST VERMELDEN.**

Dit formulier is in zijn geheel ingevuld en naar waarheid ondertekend door de **HUIDIGE** secretaris van de kringgroep en van de vereiste bijlagen voorzien.

NAAM SECRETARIS:

ADRES:

POSTCODE:

WOONPLAATS:

TELEFOON:

DATUM:

HANDTEKENING: \_\_\_\_\_

***Dit formulier, met bijlagen, ZO SPOEDIG MOGELIJK doch uiterlijk voor 1 februari, opsturen naar het Provinciaal Bestuur van uw afdeling. Kringgroepen die hun formulieren te laat (na 1 februari) opsturen krijgen een boete.***